



RADA MIASTA PŁOCKA

Dmł Nr 701

UCHWAŁA NR

**Rady Miasta Płocka
z dnia roku**

w sprawie: wyrażenia zgody na **zawarcie umowy partnerskiej** przez Gminę – Miasto Płock jako Lidera, w celu realizacji projektu „Potencjał – Działanie - Rozwój: nowy wymiar współpracy Miasta Płocka i płockich organizacji pozarządowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 2007-2013 Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art.18 ust. 1, art. 30 ust.1 i 2 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. Poz. 645), art. 5 ust. 2 pkt.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011r nr 112 poz. 654, nr 205 poz. 1211, nr 209 poz. 1244, nr 208 poz. 1241 nr 149 poz. 887, nr 209 poz. 1244, nr 232 poz. 1378), oraz art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 i nr 157 poz. 1241, Dz.U z 2011 nr. 279 poz. 1644, Dz.U z 2012r nr. 1232 poz. 1237 i Dz.U z 2013 poz. 714) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Miasta Płocka wyraża zgodę na zawarcie umowy partnerskiej przez Gminę – Miasto Płock, jako Lidera, w celu realizacji projektu „Potencjał – Działanie - Rozwój: nowy wymiar współpracy Miasta Płocka i płockich organizacji pozarządowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 2007-2013 Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego. Umowa partnerska zostanie zawarta pomiędzy Liderem Projektu – Gminą Miasto Płock a Partnerami – Towarzystwem Wiedzy Powszechniej Oddział Regionalny w Płocku, Stowarzyszeniem Academia Economica.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta Płocka

PREZYDENT
Miasta Płocka

Andrzej Nowakowski

RADCA PRAWNY
Kinga Dygowska-Wojtalewicz

PEŁNOMOCNIK
ds. Organizacji Pozarządowych
Ewa Pietrzak

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PŁOCKA
Roman Siemiątkowski

Uzasadnienie

Celem projektu „Potencjał – Działanie - Rozwój: nowy wymiar współpracy Miasta Płocka i płockich organizacji pozarządowych” jest zwiększenie zakresu i poprawa jakości mechanizmów współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych w Mieście Płocku w okresie realizacji projektu, poprzez wdrożenie wybranych elementów „Modelu współpracy”.

W ramach projektu w formule partnerskiej Gminy Miasto Płock i organizacji pozarządowych zostaną wypracowane procedury i standardy konsultacji społecznych oraz ewaluacji realizacji wybranych programów i polityk publicznych. Wypracowane zostaną także standardy i procedury realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych. Ponadto zostaną opracowane: procedury zawierania partnerstw projektowych, system wsparcia inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych, w tym wspierania procesów integracji III sektora. Wypracowane elementy wdrażania Modelu współpracy zostaną przetestowane w działaniach partnerskich.

Partnerzy projektu: Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Płocku i Stowarzyszenie Academia Economika zostali wybrani zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Płocku jest organizacją pozarządową działającą w obszarze oświaty oraz oddolnych inicjatyw lokalnych, będzie realizowało działania w ramach współpracy jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie tworzenia polityk publicznych. Stowarzyszenie Academia Economika jest organizacją infrastrukturalną działającą w obszarze tworzenia warunków do rozwoju III sektora, będzie realizowało działania w ramach współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych oraz tworzenia infrastruktury współpracy i warunków do społecznej aktywności.

Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Płocką Radę Działalności Pożytku Publicznego.

PEŁNOMOCNIK
ds. Organizacji Pozarządowych

Ewa Pietrzak



Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miasta Płocka z dnia

UMOWA PARTNERSKA
na rzecz realizacji
Projektu „Potencjał – Działanie – Rozwój”:
nowy wymiar współpracy Miasta Płocka i płockich organizacji
pozarządowych

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu „Potencjał – Działanie – Rozwój”: nowy wymiar współpracy Miasta Płocka i płockich organizacji pozarządowych” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) w dniu.....między:

Gminą Miasto Płock
z siedzibą w Płocku, ul. Stary Rynek 1 09-400 Płock
reprezentowaną przez Andrzeja Nowakowskiego Prezydenta Miasta Płocka

zwanym dalej **Liderem Partnerstwa**

a

Towarzystwem Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Płocku
z siedzibą w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 1 lok. 203 09-402 Płock
reprezentowaną przez Tadeusza Wróblewskiego Wiceprezesa Zarządu Regionalnego TWP
oraz Bożenę Musiał Dyrektora Oddziału Regionalnego TWP

zwanym dalej **Partnerem nr 1**

a

Stowarzyszeniem Academia Economica
z siedzibą w Płocku, Al. Kilińskiego 12 bud A pok. 50, 09-402 Płock
reprezentowaną przez **Marka Owczarka** Prezes Zarządu oraz Tomasza Wysockiego
Sekretarza Członka Zarządu

zwanym dalej **Partnerem nr 2**

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Potencjał – Działanie – Rozwój”: nowy wymiar współpracy Miasta Płocka i płockich organizacji pozarządowych”

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU

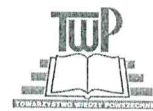


Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku



realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora Poddziałanie 5.4.2 Rozwój Dialogu Obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą II stopnia

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Miasto pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
 - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU

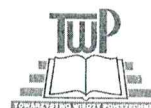


Gmina Miasto Plock

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Akademia Ekonomiczna**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Plocku**



- 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia o problemach w realizacji Projektu;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
 - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą II stopnia. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
 4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Liderem Partnerstwa odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. Utworów.
 5. Umowa, o której mowa w pkt. 4 zawierana jest na wniosek Lidera Partnerstwa w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Lidera, o których mowa w § 7. pkt 1.
 6. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.
 7. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej II stopnia poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Strony ustalają następujący podział zadań między Partnerami:
 - A. Gmina Miasto Płock
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie
 - 1) Zadanie 1. Samoocena metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy (LIJW)
 - a) Powołanie grupy Roboczej ds. LIW

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**

W



- b) Przygotowanie i przeprowadzenie ankiety
- c) Opracowanie diagnozy
- d) Upowszechnienie diagnozy
- e) Przeprowadzenie dyskusji na spotkaniach Grupy Roboczej ds. LIJW
- f) Ocena jakości współpracy międzysektorowej - opracowanie LIJW
- g) Upowszechnienie LIJW
- 2) Zadanie 2. Konsultowanie założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć w zakresie tworzenia polityk
 - a) Budowa i prowadzenie internetowego forum konsultacji społecznych dostępnego dla osób z niepełnosprawnością wzroku
 - b) Opracowanie procedury konsultacji społecznych
 - c) Prowadzenie konsultacji procedury konsultacji w formach tradycyjnych i z wykorzystaniem drogi elektronicznej
 - d) Upublicznienie procedury konsultacji społecznych
- 3. Zadanie 3. Uczestnictwo organizacji pozarządowych w ocenie realizacji polityk i programów
 - a) Opracowanie procedury prowadzenia ewaluacji realizacji polityk, programów, zadań publicznych
 - b) Przyjęcie metodologii badania satysfakcji mieszkańców z realizacji polityk publicznych przez Radę Miasta Płocka
 - c) Upublicznienie procedury prowadzenia ewaluacji realizacji polityk, programów, zadań publicznych
 - d) Upublicznienie metodologii badania satysfakcji mieszkańców z realizacji polityk publicznych
- 4) Zadanie 4. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych
 - a) Opracowanie procedur dotyczących:
 - opracowywania i aktualizacji standardów zadań publicznych w jst
 - zasad stosowania klauzul społecznych przy zamówieniach publicznych
 - oceny efektywności i równej dostępności realizowanych zadań przez samorząd i NGO,
 - stworzenia katalogu zadań publicznych do realizacji w ramach ofert wspólnych
 - zrównoważonego udziału przedstawicieli samorządu i organizacji pozarządowych w komisjach konkursowych
 - zasad realizacji i rozliczania zadania publicznych oraz systemu monitoringu, kontroli i oceny realizacji zleconego zadania publicznego
 - b) Wypracowanie standardów realizacji zadań i usług przekazywanych do realizacji NGO na zasadzie powierzenia,
 - c) Prowadzenie internetowego forum dyskusyjnego
 - d) Konsultacja procedur w formach tradycyjnych i z wykorzystaniem drogi elektronicznej
 - e) Przyjęcie wypracowanych zasad i procedur
 - f) Upublicznienie przyjętych aktów prawnych
- 5) Zadanie 5. Partnerstwo projektowe w realizacji zadań publicznych

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**

W



- a) Opracowanie procedur w zakresie zawierania partnerstw projektowych oraz stworzenia narzędzi realizacji inicjatywy lokalnej
- b) Przyjęcie wypracowanej procedury
- c) Upublicznienie przyjętej procedury i narzędzi
- 6) Zadanie 6. System wsparcia inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych na terenie Miasta Płocka
 - a) Opracowanie ekspertyzy w zakresie partnerstwa publiczno - społecznego na prowadzenie Centrum ds. NGO i inicjatyw obywatelskich
 - b) Opracowanie procedur i zasad w zakresie
 - dostępu do lokali i infrastruktury samorządu wykorzystywanej przez organizacje pozarządowe i inicjatywy obywatelskie
 - utworzenia i funkcjonowania funduszu pożyczkowego i gwarancyjnego NGO
 - powoływania grup roboczych z udziałem przedstawicieli grup nieformalnych,
 - zasad udzielania pomocy informacyjno - doradczej dla grup obywatelskich,
 - zasad pozyskiwania i gromadzenia danych nt. inicjatyw lokalnej
 - c) Konsultacja procedur w formach tradycyjnych i z wykorzystaniem drogi elektronicznej
 - d) Przyjęcie wypracowanych zasad i procedur
 - e) Upublicznienie przyjętych aktów prawnych
- 7) Zadanie 7. Wspieranie procesów integracji sektora płockich organizacji pozarządowych
 - a) Opracowanie procedur w zakresie zasad i narzędzi organizowanie wspólnych spotkań, wydarzeń, działań promocyjnych
 - b) Usprawnienie działań Rady Działalności PP, w tym opracowanie regulaminu działania Rady i zasady współpracy z zespołami branżowymi i problemowymi prowadzące do sieciowania
 - c) Konsultacja procedur w formach tradycyjnych i z wykorzystaniem drogi elektronicznej
 - d) Przyjęcie wypracowanych zasad i procedur
 - e) Upublicznienie przyjętych aktów prawnych
- 8) Zadanie 8. Testowanie wybranych elementów wdrożenia modelu na gruncie Miasta Płocka
 - a) Przeprowadzenie inwentaryzacji aktów prawnych regulujących współpracę JST - NGO M. Płocka - stworzenie katalogu obowiązujących procedur
 - b) Przeprowadzenie konsultacji społecznych programów realizujących politykę społeczną oraz programu współpracy na 2015 rok
 - c) Opublikowanie wyników konsultacji
 - d) Przeprowadzenie kompleksowej ewaluacji polityk publicznych na koniec kadencji władz samorządowych M. Płocka i publikacja raportu z ewaluacji
 - e) Utworzenie funduszu pożyczkowego i gwarancyjnego NGO
 - f) Prowadzenie ogólnodostępnej mapy aktyw. na WWW jst/portalu NGO
 - g) Współorganizowanie wydarzeń lokalnych przez JST i NGO
 - h) Prowadzenie internetowych grup problemowych i tematycznych

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**

gd



- B. Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Płock
jest odpowiedzialne za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- 1) Zadanie 1. Samoocena metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy (LIJW)
 - a) Ocena jakości współpracy międzysektorowej - opracowanie LIJW
 - b) Upowszechnienie LIJW
 - 2) Zadanie 2. Konsultowanie założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć w zakresie tworzenia polityk
 - a) Prowadzenie konsultacji procedury konsultacji w formach tradycyjnych i z wykorzystaniem drogi elektronicznej
 - b) Ewaluacja sposobu prowadzenia konsultacji społecznych
 - 3) Zadanie 3. Uczestnictwo organizacji pozarządowych w ocenie realizacji polityk i programów
 - a) Międzysektorowe opracowanie katalogu wskaźników pomiaru efektywności realizacji i równej dostępności polityk publicznych: spotkania robocze
 - b) Międzysektorowe opracowanie planu i zakresu badań ewaluacyjnych
 - c) Opracowanie metodologii i narzędzi badania satysfakcji mieszkańców z realizacji polityk publicznych
 - d) Prowadzenie konsultacji procedur ewaluacji polityk w formach tradycyjnych i z wykorzystaniem drogi elektronicznej
 - e) Upublicznienie procedury prowadzenia ewaluacji realizacji polityk, programów, zadań publicznych
 - f) Upublicznienie metodologii badania satysfakcji mieszkańców z realizacji polityk publicznych
 - 4) Zadanie 8. Testowanie wybranych elementów wdrożenia modelu na gruncie Miasta Płocka
 - a) Przeprowadzenie badania satysfakcji mieszkańców z realizacji polityk publicznych z udziałem grup mniejszościowych i zagrożonych dyskryminacją
 - b) Przeprowadzenie ewaluacji ex-post programów zdrowotnych oraz programu współpracy
 - c) Publikacja raportów z ewaluacji
- C. Stowarzyszenie Academia Economica
jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:
- 1) Zadanie 1. Samoocena metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy (LIJW)
 - a) Ocena jakości współpracy międzysektorowej - opracowanie LIJW
 - b) Upowszechnienie LIJW
 - 2) Zadanie 4. Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych
 - a) Opracowanie ekspertyz w zakresie:
 - zasad doboru kryteriów w obszarze wsparcia realizacji zadań publicznych
 - zasad realizacji i rozliczania zadania publicznych oraz systemu monitoringu, kontroli i oceny realizacji zleconego zadania publicznego
 - systemu informowania o działaniach prowadzonych przez NGO w ramach zleconego zadania publicznego
 - b) Wypracowanie na spotkaniach wielosektorowych

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku



- obszarów do umów wieloletnich
- zrównoważonego udziału przedstawicieli samorządu i organizacji pozarządowych w procedurach komisji konkursowych
- wzoru umowy na realizację zadania publicznego
- katalogu kosztów niekwalifikowanych wg obszarów tematycznych
- wytycznych konkursowych i określenie zasad realizacji inwestycji w ramach realizacji zadania publicznego
- c) Konsultacja zasad w formach tradycyjnych i z wykorzystaniem drogi elektronicznej
- d) Upublicznienie przyjętych aktów prawnych
- 3) Zadanie 5. Partnerstwo projektowe w realizacji zadań publicznych
 - a) Opracowanie ekspertyzy dotyczącej stanu prawnego i dotychczasowych dobrych zawierania partnerstw projektowych.
 - b) Przeprowadzenie warsztatów z tworzenia partnerstw projektowych
 - c) Stworzeniem narzędzi realizacji inicjatywy lokalnej
 - d) Upublicznienie przyjętej procedury i narzędzi
- 4) Zadanie 6. System wsparcia inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych na terenie Miasta Płocka
 - a) Wsparcie instytucjonalne w zakresie rozwoju organizacji i inicjatyw obywatelskich poprzez opracowanie ekspertyz w zakresie wsparcia merytorycznego NGO i inicjatyw obywatelskich
 - b) Wsparcie instytucjonalne w zakresie rozwoju organizacji i inicjatyw obywatelskich poprzez opracowanie procedur i zasad w zakresie:
 - wsparcia przez samorząd kampanii informacyjno - promocyjnych organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich
 - wymiany informacji pomiędzy samorządem i NGO o podejmowanych działaniach
 - c) Opracowanie ekspertyzy w zakresie utworzenia i funkcjonowania funduszu pożyczkowego i gwarancyjnego NGO
 - d) Dążenie do aktywizowania III sektora i społeczności Miasta Płocka poprzez:
 - wsparcie animacyjne, w tym opracowanie programu animacji lokalnej
 - wsparcie inicjatywy lokalnej jako narzędzia realizacji zadań publicznych
 - e) Konsultacja procedur w formach tradycyjnych i z wykorzystaniem drogi elektronicznej
 - f) Upublicznienie przyjętych aktów prawnych
- 5) Zadanie 7. Wspieranie procesów integracji sektora płockich organizacji pozarządowych
 - a) Uaktualnienie procedur i narzędzi gromadzenia i przetwarzania danych NGO oraz budowania mapy aktywności
 - b) Opracowanie ekspertyzy w zakresie mechanizmów zachęcania NGO do udziału w wydarzeniach lokalnych i spotkań wielosektorowych
 - c) Opracowanie narzędzi diagnozy potrzeb szkol. III sektora i zasad udziału
 - d) Opracowanie procedur w zakresie

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku



- narzędzi gromadzenia i przetwarzania danych NGO oraz budowania mapy aktywności
- prowadzenia internetowych grup problemowych i tematycznych
- e) Włączenie NGO do współorganizowania wydarzeń lokalnych poprzez stworzenie ramowego kalendarza imprez
- f) Sieciowanie organizacji II sektora na spotkaniach międzysektorowych
- g) Stworzenie i prowadzenie portalu NGO dot. współpracy JST z NGO, w tym prowadzenia internetowych grup problemowych i tematycznych
- h) Konsultacja procedur w formach tradycyjnych i z wykorzystaniem drogi elektronicznej
- i) Upublicznienie przyjętych aktów prawnych
- 6) Zadanie 8. Testowanie wybranych elementów wdrożenia modelu na gruncie Miasta Płocka
 - a) Organizacja regularnych spotkań informacyjnych dla NGO i inicjatyw obywatelskich o podejmowanych działaniach
 - b) Realizacja programu wsparcia merytorycznego poprzez doradztwo i szkolenia dla NGO z zakresu realizacji zadań publicznych
 - c) Prowadzenie działań informacyjnych nt. inicjatywy lokalnej
 - d) Prowadzenie działań informacyjnych i doradztwa dla obywateli jako element wspierania i promowania grup obywatelskich p2
 - e) Organizacja spotkań informacyjnych dla grup nieformalnych oraz posiedzeń zespołów roboczych
 - f) Prowadzenie ogólnodostępnej bazy danych NGO/mapy aktyw. na WWW jst/portalu NGO
 - g) W ramach integracji III sektora organizacja spotkań NGO, w tym formalnych spotkań branżowych i problemowych, nieformalnych spotkań(piknik), plenarnych
 - h) Przeprowadzenie warsztatów dla NGO z zakresu: rola i zasady funkcjonowania ciał dialogu obywatelskiego
 - i) Prowadzenie portalu dot. współpracy NGO i JST
- 3. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecanie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
 - 2) zlecanie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**



4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
 - 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
 - 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej II stopnia poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera Partnerstwa

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**



- dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
 - 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
 - 11) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
 - 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
 - 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
 - 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
 - 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji¹ w ramach Projektu;
 - 16) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) Na poziomie strategicznym Projekt będzie zarządzany przez Grupę Sterującą, w skład której wejdą: Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych, Dyrektor Oddziału Regionalnego TWP, Prezes Stowarzyszenia Academia Economica
 - 2) Na poziomie operacyjnym przez Zespół Zarządzający w składzie:
 - Kierownik projektu (Lider) – nadzór nad realizacją zadań, zarządzanie finansami,

I

W przypadku otrzymywania środków w formie zaliczki partner ma obowiązek otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego.

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku



- wyłonienie i kontrola kadry merytorycznej, odpowiada za prawidłowy przebieg informacji między Liderem i Partnerami
- Koordynatorzy merytoryczni (Partner 1, Partner 2) – odpowiadają za realizację zadań i zarządzanie finansami partnerów, przepływ informacji do Lidera, sprawozdawczość z działań, współpracę z kadrą merytoryczną
 - Asystent kierownika projektu
- 3) Zespół Zarządzający będzie pozostawał w stałym kontakcie osobistym, e-mailowym, telefonicznym w ramach wszystkich działań związanych z realizacją projektu.
 - 4) Decyzje pomiędzy Liderem i Partnerami będą podejmowane na zasadzie konsensusu. W przypadku braku jednolitego stanowiska decydujący głos ma Lider.
 - 5) Grupa Sterująca nadzoruje realizację projektu, podejmuje decyzje w sprawach strategicznych, takich jak np. zatwierdzanie zmian w projekcie, zatwierdzanie wniosków o płatność.
 - 6) Spotkania Grupy Sterującej będą odbywały się raz na kwartał.
 - 7) Spotkania Zespołu Zarządzającego będą odbywały się raz w miesiącu.
2. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
- 1) Postęp realizacji Projektu będzie kontrolowany co najmniej raz w kwartale przez Grupę Sterującą;
 - 2) Zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:
 - a) Monitoring ex-ante, mid-term, ex-post; polegający na zbieraniu danych niezbędnych do oceny stopnia osiągania celów projektu. Odpowiedzialni będą: Asystent kierownika projektu (Lider), Koordynatorzy merytoryczni (Partnerzy)
 - b) Ocenę realizacji zadań zgodnie z Modelem współpracy oraz założonymi w projekcie rezultatami oraz zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
3. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa
- 1) Rekrutacja personelu Projektu będzie uwzględniała równość szans, w tym równość płci
 - 2) System wynagrodzeń w Partnerstwie będzie niezależny od płci personelu realizującego zadania, decydować będzie poziom kompetencji i posiadanych kwalifikacji
 - 3) Personel zatrudniony w projekcie będzie miał zapewnioną możliwość godzenia życia zawodowego i rodzinnego, w tym celu będą ustalone dogodne godziny pracy
 - 4) W celu monitorowania i ewaluacji polityki równych szans w ramach Partnerstwa będą prowadzone badania ankietowe
4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
- 1) Za realizację projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem odpowiada Kierownik projektu (Lider)
 - 2) Wnioski o płatność będą przygotowywane przez Specjalistę ds. rozliczeń (Lider), zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki przez Partnerów Koordynatorzy merytoryczni

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Plock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Plocku

Y



- 3) Finansowa kontrola wewnętrzna projektu będzie prowadzona zgodnie z procedurami przyjętymi u Lidera.

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 661 796,00 PLN i stanowiącej nie więcej niż 100 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż 282 876,60 PLN;
 - 2) na realizację zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 111 950,00 PLN;
 - 3) na realizację zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 266 970,00 PLN;
3. Budżet Lidera Partnerstwa i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4, w formie zaliczki poniesionych wydatków.
6. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na wydodrębniony rachunek bankowy. Odsetki bankowe od środków na wydodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki.
9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 7, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 15.

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU

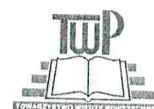


Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

aj



10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
 - 1) złożenie przez Partnerów do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 6, w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wniosek o płatność do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadań realizowanych przez Partnera;
 - 3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera.
11. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje do Instytucji Pośredniczącej II stopnia z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej II stopnia) do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
12. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia), wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11.
13. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacji Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
14. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
15. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Lidera partnerstwa oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu².
16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

²Nie dotyczy partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych. Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy również wskazać formy zabezpieczenia składanego przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane.

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**



17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
- 17a. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Partnerstwa dofinansowania, zgodnie z ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera Partnerstwa w terminie ... dni od dnia zakończenia Projektu.
18. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z Projektem.
19. Partner ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem.
20. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lidera Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej II stopnia i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU

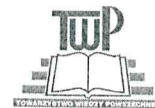


Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku



7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi.
9. W stosunkach pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Lidera Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Partner.
10. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 7 ora w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
12. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
13. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
14. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
15. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

g



16. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, o której mowa w ust. 7 i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 7, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
17. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 7, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.
18. Kontrolerzy Lidera Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
19. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku



edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.

3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie Instytucji Pośredniczącej II stopnia: <http://www.kapitalludzki.gov.pl> oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - 1) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - 2) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 10.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.
4. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 11.

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku



Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 12.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 13.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Liderem a Instytucją Pośredniczącą II stopnia.

§ 14.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU

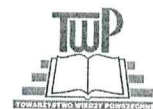


Gmina Miasto Plock

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**



- 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą II stopni);
2. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę. (w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy).
3. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 15.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sąd powszechny

§ 16.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 17.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów
2. Budżet Projektu z podziałem na Lidera Partnerstwa i Partnerów
3. Harmonogram płatności
4. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podpisy:

W imieniu Lidera:

.....
.....

W imieniu Partnera nr 1:

.....
.....

W imieniu Partnera nr 2:

.....
.....

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA PŁOCKA

Román Siemiątkowski

PEŁNOMOCNIK
ds. Organizacji Pozarządowych

Ewa Pięrzak

RADCA PRAWNY

Kinga Długowska-Wojtalewicz

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1.1
Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera

Pełnomocnictwo

Udzielam Gminie Miasto Płock - Liderowi Partnerstwa pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera – Towarzystwa Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Płocku wobec osób trzecich oraz Instytucji Pośredniczącej II stopnia – Ministerstwa Polityki Społecznej Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego reprezentowania we wszelkich czynnościach związanych z realizacją projektu pod tytułem „Potencjał – Działanie – Rozwój”: *nowy wymiar współpracy Miasta Płocka i płockich organizacji pozarządowych*”, nr projektu POKL.05.04.02-00-H02/13 realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora Poddziałanie 5.4.2 Rozwój Dialogu Obywatelskiego, a w szczególności do podpisania w imieniu i na rzecz Partnera umowy o dofinansowanie projektu „Potencjał – Działanie – Rozwój”: *nowy wymiar współpracy Miasta Płocka i płockich organizacji pozarządowych*”.

.....
(Podpis osób upoważnionych do reprezentowania Partnera)

PEŁNOMOCNIK
ds. Organizacji Pozarządowych

Ewa Pietrzak

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku

Kinga Dygowska-Wojtalewicz



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1.2
Pełnomocnictwo dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera

Pełnomocnictwo

Udzielam Gminie Miasto Płock - Liderowi Partnerstwa pełnomocnictwa do reprezentowania Partnera – Stowarzyszenia Academia Economica wobec osób trzecich oraz Instytucji Pośredniczącej II stopnia – Ministerstwa Polityki Społecznej Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego reprezentowania we wszelkich czynnościach związanych z realizacją projektu pod tytułem „Potencjał – Działanie – Rozwój: nowy wymiar współpracy Miasta Płocka i płockich organizacji pozarządowych”, nr projektu POKL.05.04.02-00-H02/13 realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora Poddziałanie 5.4.2 Rozwój Dialogu Obywatelskiego, a w szczególności do podpisania w imieniu i na rzecz Partnera umowy o dofinansowanie projektu „Potencjał – Działanie – Rozwój: nowy wymiar współpracy Miasta Płocka i płockich organizacji pozarządowych”.

.....
(Podpis osób upoważnionych do reprezentowania Partnera)

PEŁNOMOCNIK
ds. Organizacji Pozarządowych

Ewa Pietrzak

RADCA PRAWNY

Kinga Orygowska-Wojtalewicz

LIDER PROJEKTU



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku



Załącznik nr 2
Budżet projektu z podziałem na Lidera i Partnerów

Podmiot	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Łącznie środki podmiotu
Lider	282 876,60	0,00	282 876,60
Partner 1	111 950,00	0,00	111 950,00
Partner 2	266 970,00	0,00	266 970,00
Łącznie:	661 796,60	0,00	661 796,60

Człowiek – najlepsza inwestycja!

PEŁNOMOĆNIK
ds. Organizacji Pozarządowych

Ewa Pietrzak



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku



Załącznik nr 3
Harmonogram płatności

Partner 1:

Nr transzy	Kwota zaliczki/ refundacji	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków
Transza 1	12 000,00	02.01.2014 – 31.03.2014	11 450,00
Transza 2	40 000,00	01.04.2014 – 30.06.2014	30 275,00
Transza 3	30 000,00	01.07.2014 – 30.09.2014	30 375,00
Transza 4	14 050,00	01.10.2014 – 31.12.2014	23 950,00
Transza 5	10 000,00	01.01.2015 – 31.03.2015	7 950,00
Transza 6	5 900,00	01.04.2015 – 30.06.2015	7 950,00
Łącznie:	111 950,00		111 950,00

Partner 2:

Nr transzy	Kwota zaliczki/ refundacji	Okres rozliczeniowy	Kwota wydatków
Transza 1	9 000,00	02.01.2014 – 31.03.2014	8 250,00
Transza 2	38 000,00	01.04.2014 – 30.06.2014	32 850,00
Transza 3	70 000,00	01.07.2014 – 30.09.2014	65 900,00
Transza 4	98 260,00	01.10.2014 – 31.12.2014	108 260,00
Transza 5	15 000,00	01.01.2015 – 31.03.2015	14 650,00

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU



Ewa Pięrzak

Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Transza 6	36 710,00	01.04.2015 – 30.06.2015	37 060,00
Łącznie:	266 970,00		266 970,00

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU

PEŁNOMOCCNIK
ds. Organizacji pozarządowych

Ewa Pietrzak



Gmina Miasto Płock

PARTNERZY



**Stowarzyszenie
Academia Economica**



**Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku**

g



Załącznik nr 4

Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Zestawienie nr: z dnia:

Partner:(nazwa lub imię i nazwisko, adres, NIP)

Wydatki za okres:

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku:

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem:

L.p	Nr dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Cross-financing (T/N)	Zadania zlecone (T/N)	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Kwota kwalifikowalnych wydatków	W tym VAT	Źródło finansowania
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1: (nazwa)												
1.												
2.												
Zadanie 1 ogółem w PLN												
Zadanie 2: (nazwa)												
3.												
Zadanie 2 ogółem w PLN												
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN												
Zadania zlecone ogółem w PLN												
Koszty pośrednie*												
4.												
Koszty pośrednie ogółem w PLN												
KOSZTY OGÓŁEM w PLN:												

Opracował:

Zatwierdził:

*W przypadku kosztów pośrednich rozliczanych na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych należy wykazać dokumenty księgowe potwierdzające wydatki poniesione przez partnera. W przypadku gdy koszty pośrednie rozliczane są na podstawie ryczałtu, należy jedynie wypełnić kolumnę 10 i 12.

Człowiek – najlepsza inwestycja!

LIDER PROJEKTU

PARTNERZY

PEŁNOMOCNI
ds. Organizacji Pozarządowych



Ewa Pietrzak

Gmina Miasto Płock



Stowarzyszenie
Academia Economica



Towarzystwo Wiedzy Powszechnej
Oddział Regionalny w Płocku